|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**педагогическим советом МБДОУ ДС №27 «Берёзка»протокол от 20 января 2016 г №3 | **УТВЕРЖДЕНО**приказом заведующего МБДОУ ДС №27 «Берёзка»от 21 января 2016 года № 8 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе планирования образовательной деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 «Берёзка» Старооскольского городского округа**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение о системе планирования образовательной деятельности (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №27 «Берёзка» Старооскольского городского округа (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 30. 08. 2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13(с учётом изменений 2015 года), Инструктивно – методическим письмом департамента образования Белгородской области от 27.05.2014 г. «Организация образовательного процесса в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2014 – 2015 учебном году».

1.2.Положение систематизирует планирование и организацию образовательной деятельности, регламентирует единые требования к структуре и содержанию планирования деятельности в ДОУ, определяет алгоритм и виды деятельности, необходимые педагогическим работникам ДОУ для качественной разработки планов.

1.3. Положение разработано с целью выстраивания систему взаимосвязи с долгосрочными, перспективными и оперативными планами при сохранении возможности внесения корректив и чёткого прогнозирования результатов деятельности на планируемый период.

1.4.Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Положение утрачивает свою силу по совместному решению педагогического совета и заведующего ДОУ в связи с вступлением в силу нового Положения.

**2. Организация планирования**

2.1. Настоящее Положение определяет три уровня планирования: стратегическое тактическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности ДОУ.

2.2. Первым уровнем системы планирования ДОУ является стратегическое (долгосрочное) планирование, которое:

– определяет основные стратегические (долгосрочные) цели ДОУ, а также политику (направление действий) и стратегию (оптимальные пути) получения и использования ресурсов для достижения этих целей;

- включает в себя программу развития ДОУ, основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для групп компенсирующей направленности.

2.2.1. Программа развития ДОУ – это базовый стратегический документ, в котором определены направления развития на долгосрочную перспективу. Срок действия программы развития ДОУ рассчитан на 5 лет.

Структура Программы развития включает в себя:

- Информационная карта Программы развития.

- Аналитико - прогностическое обоснование Программы развития.

- Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы.

- Стратегический план реализации Программы развития ДОУ.

- Механизм реализации Программы развития.

- Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития и целевые индикаторы, показатели её эффективности.

 - Обоснование ресурсного обеспечения Программы развития.

- Описание мер регулирования и управления рисками.

2.2.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №27 «Берёзка» (далее – ООП ДО или Программа) – документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности, разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы.

ДОУ самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует ООП ДО.

ООП ДО ДОУ должна содержать две части: основную и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Основная часть включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают социальную ситуацию развития личности ребенка. Для создания вариативной части Программы учитываются образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей, а также педагогов.

 В вариативной части Программы учитываются:

- специфика национальных, социокультурных, экономических, климатических

условий, в которых осуществляется образовательный процесс;

- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые

в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников ДОУ, а также возможностям педагогического коллектива;

- поддержка интересов педагогических работников ДОУ, реализация которых

соответствует целям и задачам Программы;

- сложившиеся традиции ДОУ.

Поэтому на начальном этапе создания данной части Программы проводится мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов.

Мониторинг включает в себя:

- изучение результатов диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят педагоги: воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель);

- проведение анкетирования и опроса среди родителей воспитанников и членов их семей на предмет выявления образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как членов образовательного процесса;

- определение возможностей окружающего макросоциума и использования его в процессе воспитания и обучения ребенка.

На следующем этапе проводится отбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных или созданных самостоятельно образовательной организацией и отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации. Обсуждение выбранных программ проходит на педагогическом совете, заседании родительского комитета ДОУ.

Для реализации выбранных программ определяются формы организации работы с воспитанниками. Далее осуществляется собственно написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации работы с воспитанниками.

2.3. Вторым уровнем системы планирования ДОУ является тактическое планирование, которое направлено на разработку планов по обеспечению целей и налаживанию процесса реализации стратегического планирования. Тактическое планирование включает в себя годовой план работы ДОУ, учебный план, календарный учебный график.

2.3.1. Годовой план деятельности ДОУ – документ, направленный на обеспечение эффективной деятельности ДОУ в течение учебного года. План деятельности ДОУ на год составляется с учетом методических рекомендаций Инструктивно-методического письма Департамента образования Белгородской области от 27.05.2014 г. «Организация образовательного процесса в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2014-2015 учебном году».

 Годовой план ДОУ включает следующие разделы:

- анализ конечных результатов прошедшего учебного года;

- планирование деятельности ДОУ на очередной учебный год:

* обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
* обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой в ДОУ программой;
* создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе;
* научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
* взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и другими организациями;
* укрепление материально-технической и финансовой базы.

План деятельности ДОУ на год состоит из 2-х частей:

1. Планирование на учебный год с сентября по май, включающее в себя: анализ конечных результатов за прошедший учебный год и планирование на новый учебный год;

2. Планирование на летний оздоровительный период с июня по август.

Планирование с сентября по август включает следующие разделы:

− направление деятельности с определением цели;

− содержание деятельности;

− сроки исполнения;

− ответственные;

− контроль или итоговый документ.

При составлении годового плана учитываются все виды ресурсов ДОУ, их состояние, способы и возможности использования, кадровый потенциал педагогического коллектива, согласованность позиций, опыт совместной работы, социально-психологический климат учреждения. Составленный план обсуждается, корректируется, принимается педагогическим коллективом на установочном педагогическом совете ДОУ (в августе) и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3.2. Календарный учебный график является локальным нормативным документом ДОУ, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году.

Содержание календарного учебного графика ДОУ включает в себя следующие разделы:

- количество возрастных групп ДОУ/ количество детей в ДОУ;

- дату начала и окончания учебного года;

- праздничные дни;

- продолжительность рабочей (учебной) недели;

2.3.3. Учебный план – документ, устанавливающий перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности (далее – ООД) на учебный год. В структуре плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обязательная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы ДОУ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, формируется образовательным учреждением с учетом видовой принадлежности учреждения, наличия приоритетных направлений его деятельности.

Учебный плансостоит из:

1. пояснительной записки,

2. учебного плана на учебный год.

 На основе учебного плана составляется расписание ООД ДОУ, в котором регламентируется ООД, определяется ее направленность, устанавливаются виды и формы организации, количество занятий в неделю. Основными функциями расписания ООД являются: отрегулировать нагрузку, определить чередование различных видов учебно-познавательной деятельности в целях снятия перегрузки, предупредить утомляемость, разнообразить формы проведения образовательной деятельности, чередовать статичные и динамичные виды деятельности.

2.4. Третьим уровнем системы планирования ДОУ является оперативное планирование, которое представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учетом всех необходимых условий и ресурсов ДОУ. Оперативное планирование включает в себя рабочие программы, календарные план, циклограмму работы педагогов.
 2.4.1. Рабочая программа – нормативный локальный документ ДОУ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и детей по достижению планируемых результатов освоения ООП ДОУ. Рабочая программа ДОУ разрабатывается на основе основной образовательной программы ДОУ, специфики образовательного процесса ДОУ, учебного плана, определяющего максимальную нагрузку ООД. Целью разработки рабочей учебной программы в ДОУ является адапта­ция содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

 Рабочая программа является составным элементом [содержательного раздела](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=964d941ef263680d7428174aed38b601&url=http%3A%2F%2Fwww.e-mcfr.ru%2Fscion%2Fcitation%2Fpit%2FMCFR10017984%2FMCFRLINK%3Fcfu%3Ddefault%26cpid%3Dedu%26uAppCtx%3DRWI) ООП ДОУ и имеет следующую структуру:

 - титульный лист,

 - введение,

 - учебно-тематический план,

 - содержание программы,

 - информационно-методическое и материально-техническое обеспечение,

  - приложения.

 2.4.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием рабочей программы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов и реализуется педагогами группы совместно.

 В плане обязательно указывается дата, совместная деятельность согласно режимным отрезкам, учтены гендерные, возрастные и индивидуальные особенности детей. В плане должно быть отражено разнообразие и содержательность видов детской деятельности.

 Структура календарного плана включает в себя:

 - годовые задачи ДОУ;

-список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09.текущего года)

 - режим дня группы;

- расписание организованной образовательной деятельности;

- календарное планирование образовательной работы.

 Последняя страница тетради календарного плана не заполняется. Она предназначена для записей по результатам оперативного контроля старшего воспитателя.

2.4.3. Циклограмма работы педагогических работников – документ, регламентирующий распределение рабочего времени на неделю по различным направлениям деятельности.

**3. Документация и ответственность**

3.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности ДОУ на определенный период.

 3.2. Реализация системы планирования обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом ДОУ.

3.3.Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим ДОУ, старшим воспитателем.